

様式第 号

(割印欄)

### 諸証明書交付申請書兼交付台帳

宮城県白石工業高等学校長 殿

申請する方の氏名、住所  
続柄を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

黒のボールペンで記入してください  
鉛筆での記入は不可

申請者 氏名 宮城 花子  
 住所 仙台市青葉区本町1-2-3  
 電話 0224-25-3240  
 続柄 本人

卒業生本人の氏名、住所、生年月日  
卒業年、卒業の科を記入してください。

氏名	宮城 花子 (ローマ字) HANAKO MIYAGI
----	-------------------------------

住所	仙台市青葉区本町1-2-3
----	---------------

英文の卒業証明書希望の方はパスポートと同じ綴りでローマ字の氏名を記入して下さい。

生年月日	S・H・R 〇〇年 〇〇月 〇〇日 生
------	---------------------

卒業年月日	S・H・R 〇〇年卒 機械科3年1組
-------	--------------------

卒業証明書(和文)	部	卒業証明書(英文)	1部
-----------	---	-----------	----

成績証明書	部	単位修得証明書	部
-------	---	---------	---

調査書(進学用)	部	在籍証明書	部
----------	---	-------	---

調査書(就職用)	部	証明書	部
----------	---	-----	---

合計	1部	収入証紙貼付金額	400円
----	----	----------	------

交付申請理由	1 就職のため (企業名 ) 2 進学のため (学校名 ) 3 資格取得のため (試験名 ) 4 その他 (〇〇国就労ビザ取得申請のため)
--------	--

具体的な企業名・学校名・試験名・用途等まで記入してください。

連絡先	(自宅) (携帯) 080-〇〇〇〇-△△△△
-----	-------------------------

受理・承認	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
-------	----	----	------	--------	---------

年月日					
-----	--	--	--	--	--

連絡の取れる電話番号を記入してください。

宮城県収入証紙貼付欄 (消印しないこと)	
-------------------------	--